

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мордовинская начальная школа**

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета  
протокол №1 от 30.08. 2017 г

Директор МОУ Мордовинская НШ

Г.В.Наумова

Приказ № 74-О от 30.08.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения Мордовинская начальная школа является коллегиальным органом управления МОУ Мордовинская начальная школа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, Законом Ульяновской области "Об образовании в Ульяновской области", другими законами и нормативными актами Ульяновской области и вышестоящих органов управления образованием, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МОУ Мордовинская начальная школа особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ Мордовинская начальная школа. Содействие рациональному использованию выделяемых МОУ Мордовинская начальная школа бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МОУ Мордовинская начальная школа оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ Мордовинская начальная школа.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ Мордовинская начальная школа.

**2. Компетенции Совета**

2.1.К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение стратегических направлений деятельности Школы, долгосрочных образовательных программ;

-создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Школы, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов

участников образовательных отношений;

- представление работников и обучающихся Школы к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;
- заслушивание информации и отчётов работников и обучающихся Школы;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений. Состав Управляющего совета обновляется ежегодно. Управляющий совет осуществляет общее руководство школой, состоит из обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей общественности и педагогических работников (5 человек)

На заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Управляющего совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Управляющего совета могут приглашаться представители Школы и других заинтересованных организаций.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников, представителей общественности избираются общим собранием работников школы

3.4. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.5. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ Мордовинская НШ.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению

Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

6.4. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании коллектива

6.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Ежегодные планы работы Управляющего совета МОУ Мордовинская НШ, отчёты о его деятельности .

7.2 Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарём.

7.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами по поручению председателя.