

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мордовинская начальная школа**

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 01 от 21.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Мордовинская НШ  
----- Г.В.Наумова

Приказ № 74-О от 30.08.2017 г.

**Положение  
о Методическом совете**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОУ Мордовинская НШ (далее - Школа) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.1. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Школе.

1.2. Членами Методического совета являются директор Школы, председатели цикловых методических комиссий (объединений), педагогические работники. Председатель, секретарь избираются из числа членов Методического совета.

1.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

**II. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ (рассмотрение рабочих программ по предметам), учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

#### **IV. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства инновационной деятельностью, которая ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового обеспечения;
- осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы методических комиссий (объединений);
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

#### **V. Порядок формирования, организация работы и сроки полномочий Методического совета.**

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям

деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем совета.

Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

Срок полномочий Методического совета - 1 учебный год.

Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного настоящим Положением.

- Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

## **VI. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.