

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мордовинская начальная школа школа**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании работников школы

Директор МОУ Мордовинская НШ

Протокол № 01 от 30.08. 2017 года

_____ Г.В.Наумова

Приказ № 74-О от 30.08.2017 г

**Положение
об общем собрании работников школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения Мордовинская начальная школа (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МОУ Мордовинская НШ (далее Школа) и регламентирует работу общего собрания работников Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ Мордовинская НШ (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение концепции развития Школы;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Школы;
- определение состава Управляющего совета Школы, а также досрочное прекращение его полномочий.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Члены Общего собрания имеют право:

- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- ✓ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- ✓ участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- ✓ совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4.2. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- ✓ за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. На общем собрании работников школы ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов общего собрания работников школы. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.